

竞价单位须定时发送响应文件至采购人邮箱:yactgyl@126.com

操作步骤:

在写信页面点击页面下方（更多发送选项）→勾选定时发送→填写发送时间（即响应文件递交截止时间）→点击发送

具体操作页面如下:

发送 预览 存草稿 取消

抄送 密送 群发单显 日程邀请

@添加附件 (单文件最大3G, 可提至6G) | 办公模版 NEW

Arial 14 B I U

尝试下写信输入@, @联系人后系统自动把此人加到收件人

紧急 已读回执 公正邮 纯文本 定时发送 邮件加密 保存到有道云笔记

发送时间: 2024 年 2 月 19 日 0 时 0 分

本邮件将在 明天凌晨 0:00 发送到对方邮箱

发件人: yactgyl<yactgyl@126.com> | 邮件追踪 | 阅后即焚 | 隐藏选项

发送 取消